



**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

## **Codice Etico**

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

**Indice**

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>1. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>6</b>
1.1 RISPETTO DI LEGGI, DISPOSIZIONI DEONTOLOGICHE, REGOLAMENTI E PROCEDURE	6
1.2 CONFLITTO DI INTERESSI	6
1.3 MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI	7
1.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	7
1.5 UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK	7
<b>2. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE</b>	<b>8</b>
2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE	8
2.2 VALUTAZIONE DEL PERSONALE	8
2.3 DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI	8
2.4 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	9
<b>3. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>10</b>
3.1 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
3.2 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA	10
3.3 RELAZIONI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	10
3.4 OFFERTA DI DENARO, OMAGGI O ALTRE UTILITÀ	11
3.5 TRASPARENZA DELLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI CONTRIBUTI DELLA P.A.	11
<b>4. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI ED I CLIENTI</b>	<b>12</b>
4.1 SELEZIONE	12
4.2 GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	12
4.3 REGALIE, OFFERTE ED OMAGGI	12
<b>5. REGOLE DI CONDOTTA NELLE ATTIVITÀ AZIENDALI</b>	<b>14</b>
5.1 OPERAZIONI E TRANSAZIONI	14
5.2 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E AFFIDAMENTO DI CONSULENZE ESTERNE	14
5.3 GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI	14
5.4 STRUMENTI E SEGNI DI RICONOSCIMENTO E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE	15
5.5 ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO, ALL'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA E ALL'AUTORICICLAGGIO	15
5.6 TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	16
<b>6. PRINCIPI RELATIVI AGLI ILLECITI SOCIETARI</b>	<b>17</b>
6.1 GESTIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI, PATRIMONIALI E FINANZIARIE	18
6.2 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO	18
6.3 TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE	18
6.4 TUTELA DEI CREDITORI	18
6.5 CONFLITTO DI INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI	18
6.6 INFLUENZA SULL'ASSEMBLEA DEI SOCI	18
6.7 DIFFUSIONE DI NOTIZIE FALSE	18
6.8 RAPPORTI CON AUTORITÀ DI PUBBLICA VIGILANZA	18
6.9 RAPPORTI CON OPERATORI BANCARI	19
6.10 RAPPORTI TRA PRIVATI	19
<b>7. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>20</b>
<b>8. VIGILANZA, SANZIONI E REPORTING INTERNO</b>	<b>20</b>
8.1 ORGANISMO DI VIGILANZA	21
8.2 SANZIONI	21
8.3 REPORTING INTERNO	21
<b>9. DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>22</b>
9.1 APPROVAZIONE DEL CODICE	22

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

9.2 CONFLITTO CON IL CODICE

22

9.3 MODIFICHE AL CODICE

22

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## PREMESSA

Il presente Codice si ispira a principi generali di eticità e allo stesso tempo prevede ulteriori e specifici precetti operativi in considerazione della peculiarità del business di **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

La società, avente sede in Casciana Terme Lari (PI) via Toscana 65 località Perignano, è stata costituita in data 23.06.2022 e iscritta nel Registro Imprese di Pisa in data 27.06.2022 nella sezione Ordinaria. Oggi è iscritta al Registro Imprese Toscana Nord Ovest al n. 02449090501, corrispondente con il numero di codice fiscale e partita Iva, Repertorio Economico Amministrativo PI-207850.

La società ha per oggetto principale le seguenti attività:

- Importazione, distribuzione e vendita al dettaglio e all'ingrosso tramite catalogo di automezzi nuovi presso le sedi dei rivenditori, nonché qualsiasi altra attività inerente o affine;

E-TRUCK TRADE S.R.L. è una società facente parte del GRUPPO PRETTO HOLDING S.p.a., società al vertice di controllo e coordinamento di un Gruppo imprenditoriale che, a partire dal 1997, è progressivamente divenuto leader in Italia nell'ambito della distribuzione dei veicoli commerciali a motore a scoppio ed elettrico, raggiungendo performance di rilievo.

E-TRUCK TRADE S.R.L. si occupa dell'importazione di veicoli commerciali elettrici a marchio FOTON, la cui distribuzione e modello commerciale avviene tramite rete Concessionari rappresentanti primari Brand di veicoli commerciali ed industriali. FOTON rappresenta il primo produttore cinese di veicoli industriali e commerciali, la cui vision è stata quella di tracciare il futuro della mobilità con l'introduzione di un'ampia gamma di veicoli elettrici (VAN e Truck da 4,25 t a 7,5 t).

## DEFINIZIONI

**SOCIETA'** o la **Società**: E-TRUCK TRADE S.R.L.

**Decreto**: il D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di Responsabilità amministrativa degli Enti.

**Codice Etico**: il presente Codice Etico, adottato dall'Organo di Amministrazione di SOCIETA'.

**Modello**: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

**OdV** o **Organismo**: l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 eventualmente nominato dall'Organo di Amministrazione di SOCIETA'.

**Destinatari**: tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con SOCIETA' (dipendenti, consulenti, fornitori e terzi in genere) e che si trovano a dover affrontare situazioni che richiedono l'adozione di comportamenti rilevanti sotto diversi profili, tra i quali, i più importanti, quello etico e quello legale.

## PRESUPPOSTI, FINALITÀ E VALORE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico ha come finalità quella di fornire generali indirizzi di carattere etico comportamentale cui conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal Decreto.

## DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Nello svolgimento delle proprie prestazioni, tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con SOCIETA' (dipendenti, consulenti, fornitori e terzi in genere) e che si trovano a dover affrontare situazioni che

### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

richiedono l'adozione di comportamenti rilevanti sotto diversi profili, tra i quali, i più importanti, quello etico e quello legale (c.d. "Destinatari" del Codice). Il Codice trova anche la sua applicazione per tutte le società eventualmente controllate da SOCIETA' e a tutti coloro che agiscono, operano e collaborano per le stesse. I principi e le regole contenuti nel Codice si applicano:

- a) a tutti i dipendenti della Società, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata;
- b) ai componenti dei diversi organi sociali;
- c) a qualsiasi soggetto terzo che possa agire per conto di SOCIETA';
- d) ai soggetti terzi che hanno rapporti con SOCIETA', quali, a mero titolo esemplificativo, i fornitori, i partners commerciali e le controparti contrattuali con le quali la Società conduca trattative o concluda accordi a qualsiasi titolo.

### CONFORMITA' AL CODICE ETICO

Tutti i Destinatari del presente Codice, come sopra individuati, hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori e ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione. In presenza o in mancanza di specifiche disposizioni è, comunque, assolutamente necessario che nelle loro azioni tutti si ispirino ai più elevati standard di comportamento, ai quali la Società a sua volta uniforma la propria condotta, tenendo conto che il comportamento corretto da tenere in ogni situazione trae sempre origine non solo dalla buona fede, ma anche dalla trasparenza, dalla imparzialità e soprattutto dall'onestà e dalla lealtà del pensiero di chi agisce.

La Società non intende intrattenere rapporti con soggetti che non si impegnano al rispetto dei principi e delle regole contenute nel presente Codice. A tal fine, SOCIETA' si riserva di inserire nei contratti con i Destinatari clausole per il rispetto del presente Codice. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice. L'applicazione e il rispetto dei principi enunciati rientrano peraltro nei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore della SOCIETA'.

I suddetti obblighi, in particolare per i dipendenti della Società, integrano quanto stabilito dagli articoli 2104 e 2105 del codice civile e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile e in vigore. Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottabile dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

#### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## **1. PRINCIPI GENERALI**

La Società ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice, da considerarsi parte integrante del più generale Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo eventualmente adottabile da SOCIETA'.

### **1.1 RISPETTO DI LEGGI, DISPOSIZIONI DEONTOLOGICHE, REGOLAMENTI E PROCEDURE**

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera, il Codice, qualsiasi altra disposizione deontologica, cui la Società abbia aderito ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa, alle disposizioni deontologiche di riferimento ed al presente Codice. I Destinatari sono, inoltre, tenuti al rispetto delle procedure operative aziendali. Nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano. Eventuali violazioni normative dovranno essere segnalate alle Autorità competenti.

### **1.2 CONFLITTO DI INTERESSI**

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui venga perseguito un interesse diverso dalla missione aziendale della Società ovvero si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa. È possibile che nasca un conflitto di interessi quando nello svolgimento della propria attività, tra l'altro:

- si hanno interessi, ivi compresi quelli economici e finanziari, diretti o indiretti, che possono influenzare la propria attività;
- si può ottenere un vantaggio personale, finanziario e non, tramite l'accesso e l'uso improprio di informazioni;
- si prestano attività presso o in favore di fornitori della Società;
- si diffondono, anche in occasione di incontri informali, notizie riservate sulle attività svolte dalla Società prima che la stessa abbia provveduto a darne comunicazione ufficiale;
- si sfrutta la posizione o il ruolo in modo da ottenere un vantaggio personale, di qualsiasi natura;
- si accettano denaro, favori o utilità non dovuti da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

*PRECETTI OPERATIVI - Ove i Destinatari del Codice si trovino o ritengano di potersi trovare in una posizione di conflitto di interessi o qualora sussistano gravi ragioni di convenienza, devono astenersi dall'adottare qualsiasi decisione e/o dallo svolgere qualsiasi attività i cui effetti ricadano, direttamente o indirettamente, sulla Società. Sia in caso di astensione, sia laddove non fosse possibile astenersi, si ha il dovere di informare preventivamente il proprio Responsabile o Referente aziendale, comunicando i motivi del potenziale conflitto, il Responsabile sarà a sua volta tenuto ad informare tempestivamente l'Organo di Amministrazione e/o di Controllo, che provvederà a valutare l'effettiva presenza di tale conflitto e ad autorizzare eventualmente l'attività lavorativa potenzialmente in conflitto, solo aver posto in essere le azioni necessarie per far venir meno la situazione di conflitto. Su motivata richiesta della Società e/o dell'Organismo di Vigilanza, l'interessato è tenuto a fornire ulteriori informazioni sulla situazione reale o potenziale di conflitto di interessi nella quale ritiene di essere coinvolto. È vietato pertanto porre in essere azioni e comportamenti potenzialmente in conflitto con l'attività della Società o con le finalità e gli interessi che lo stesso persegue, nonché compiere attività o adottare decisioni cui possa essere collegato, direttamente o indirettamente, un interesse, finanziario o non finanziario, proprio, del coniuge, di parenti entro il quarto grado e/o di conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui i soggetti sopra citati siano amministratori o dirigenti, che possano far venire meno il dovere di imparzialità e si pongano in conflitto con l'attività e le finalità della Società, in nome o per conto del quale si opera.*

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

### 1.3 MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

La Società:

- garantisce un ambiente di lavoro che valorizzi le diversità dei dipendenti, nel rispetto del principio di uguaglianza, preoccupandosi di tutelare la dignità e la libertà di ogni dipendente sul posto di lavoro;
- non tollera alcun tipo di discriminazione di carattere razziale, sessuale, politico, sindacale o religioso;
- impone l'obbligo di astenersi da qualsiasi intimidazione, atto o comportamento molesto;
- non ammette molestie sessuali, intendendosi per "molestia sessuale" ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità della persona che lo subisce; non ammette altresì la creazione di un clima di intimidazione nei confronti della persona che subisca le suddette molestie.

*PRECETTI OPERATIVI - Coloro che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori o sono a conoscenza di intimidazioni, discriminazioni o comportamenti molesti e/o discriminatori in atto devono informare il proprio Responsabile e/o l'Organo di Amministrazione e/o di Controllo, nonché l'Organismo di Vigilanza, i quali provvederanno con la massima sollecitudine e riservatezza a compiere tutte le azioni che si riterranno opportune, al fine di consentire il superamento della situazione di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro.*

### 1.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

La Società considera riprovevole lo svolgimento della prestazione lavorativa sotto gli effetti di sostanze alcoliche o di stupefacenti ed altresì l'utilizzo di tali sostanze durante l'orario di lavoro. Si esorta, inoltre, tutto il personale a tenere una condotta improntata alla massima integrità e correttezza.

*PRECETTI OPERATIVI - Coloro che ravvisino comportamenti in conflitto con i principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico e/o nel Modello di Organizzazione devono informare il proprio Responsabile e/o l'Organo di Amministrazione e/o di Controllo, nonché l'Organismo di Vigilanza, i quali provvederanno con la massima sollecitudine e riservatezza a compiere tutte le azioni che si riterranno opportune.*

### 1.5 UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

Ciascun dipendente e collaboratore di SOCIETA' è personalmente responsabile nell'utilizzo dei social network. Fermo il rispetto del principio di libertà individuale è richiesto un uso consapevole e moderato di tali strumenti, evitando condotte o affermazioni che possano compromettere l'immagine dell'azienda.

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## **2. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

### **2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE**

Il processo di selezione del personale da assumere deve essere volto a selezionare la persona più idonea e più valida in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto alle esigenze aziendali, così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

*PRECETTI OPERATIVI - Sono vietati in generale favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. L'Organo di Amministrazione e/o di Controllo è responsabile di verificare il rispetto dei principi sopra delineati, nei limiti delle informazioni disponibili, nonché di adottare opportune misure di prevenzione. Nella Società vige l'assoluto divieto di impiegare lavoratori stranieri del tutto privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, del quale non sia stata presentata domanda di rinnovo documentata dalla relativa ricevuta postale.*

### **2.2 VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, del personale, siano tali da non indurre a comportamenti illeciti e siano, invece, mirati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

*PRECETTI OPERATIVI - Eventuali situazioni di difficoltà o di conflitto con il suddetto principio dovranno essere da chiunque segnalate tempestivamente all'Organo di Amministrazione e/o di Controllo, nonché all'eventuale Organismo di Vigilanza, affinché provveda a porre in essere le eventuali azioni correttive.*

### **2.3 DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI**

Ai Dipendenti sono riconosciuti e garantiti tutti i diritti loro spettanti per legge o per contratto, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

*PRECETTI OPERATIVI - Il dipendente della Società, tra l'altro, ha l'obbligo di:*

- a) conoscere ed osservare la normativa vigente, i processi, le procedure e le linee guida aziendali nonché i principi contenuti nel presente Codice;*
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società, dal dirigente o, comunque, dai propri Responsabili;*
- c) adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;*
- d) fornire ai colleghi, ai dirigenti e/o ai propri Responsabili un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;*
- e) evitare di abusare o di ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri rivestiti all'interno della Società e al ruolo stesso della Società, intervenendo immediatamente al fine di eliminare ogni ed eventuale fraintendimento;*
- f) non compiere atti contrari ai doveri d'ufficio, né omettere o ritardare un atto d'ufficio per l'indebito conseguimento o promessa di denaro o altra utilità per sé o per altri;*
- g) al fine di mantenere la fiducia del mercato e in particolare dei fornitori verso la Società, trattare tutti in modo corretto ed equo, evitare favori o pressioni, reali o apparenti, al fine di ottenere particolari vantaggi da determinati fornitori;*

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 - 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.



- h) *mantenere riservate le informazioni relative all'attività della Società, nonché quelle di natura finanziaria ed economica;*
- i) *non utilizzare informazioni ottenute nel corso dell'attività svolta per la Società per fini personali o per ottenere vantaggi di natura finanziaria o non finanziaria;*
- j) *promuovere la conoscenza del Codice nei confronti di tutti i soggetti con cui si intrattengano rapporti, di natura formale ed informale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività;*
- k) *non rivelare alcuna informazione sui fornitori della Società ai terzi ed in particolar modo ad altri fornitori della stessa;*
- l) *non denigrare, in nessun caso, la Società e/o chi abbia avuto rapporti di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo con la medesima;*
- m) *non partecipare ad incontri informali con soggetti interessati ad ottenere informazioni su questioni rilevanti in merito all'attività d'ufficio, se non espressamente autorizzati dal proprio Responsabile;*
- n) *evitare di frequentare associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura, qualora ne possano derivare obblighi, vincoli, aspettative tali da interferire con l'esercizio della propria attività;*
- o) *riportare in modo veritiero e corretto alla Società le informazioni cui è tenuto, quale ad esempio, il rapporto riepilogativo del tempo impiegato, la nota spese, i verbali delle attività svolte, etc.;*
- p) *non utilizzare per esigenze personali, salvo particolari casi di urgenza, gli strumenti di lavoro, ivi comprese le linee telefoniche, ed avere cura dei locali, mobili, automezzi o materiali messi a sua disposizione;*
- q) *acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività e mantenere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, un adeguato livello di conoscenza ed esperienza, aggiornando costantemente la propria preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di riqualificazione eventualmente proposti e attivati dalla Società;*
- r) *non trarre profitti o vantaggi, diretti o indiretti, finanziari o non, con o senza danno per la Società, dall'espletamento della propria attività lavorativa;*
- s) *avere una condotta ed usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati all'ambiente lavorativo;*
- t) *adempiere puntualmente ed in modo proattivo agli adempimenti previsti dal Modello (quali, ad esempio, corsi di formazione, invio dei report, partecipazione ad incontri con l'OdV, etc.), evitando comportamenti ostruzionistici che possano compromettere il funzionamento del Modello, dell'OdV e l'attività di vigilanza delle funzioni deputate al controllo.*

## **2.4 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Nell'ambito della normativa vigente, la Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori. In particolare, la Società si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sia considerato una priorità;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;
- l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

*PRECETTI OPERATIVI - I lavoratori, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a segnalare eventuali violazioni o anche semplici atteggiamenti o prassi in contrasto con quanto previsto nel Codice Etico e nel Modello.*

### **3. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

#### **3.1 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Le relazioni della Società con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio devono ispirarsi alla più rigorosa imparzialità e correttezza, all'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

*PRECETTI OPERATIVI - L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato. In ogni caso, tali soggetti sono tenuti a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa ai rapporti tenuti con la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i Destinatari sono tenuti ad astenersi:*

- a) dall'offrire, anche per interposta persona, denaro, opportunità di lavoro o commerciali o più in generale altre utilità, al funzionario pubblico, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi, costumi o attività legittime, da cui possa conseguire per la Società un indebito o illecito interesse o vantaggio;*
- b) dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; c. nella partecipazione a bandi di gara, rispettare la legge applicabile e il capitolato fornendo informazioni e documenti che siano corrispondenti al vero.*

*A tal riguardo, le funzioni che forniscono dati e informazioni devono coordinarsi per controllare prima dell'invio tutta la documentazione prodotta in modo da non commettere errori o inosservanze nella fase di partecipazione.*

*I Responsabili delle diverse entità e funzioni verificano la completezza della documentazione e l'appropriatezza dell'offerta economica in relazione al rispetto dei requisiti tecnico/economici per la partecipazione e l'aggiudicazione del servizio. Sono espressamente vietati i comportamenti volti a predeterminare in violazione della legge le percentuali di ribasso dell'offerta e a compromettere la libera concorrenza tra i partecipanti.*

#### **3.2 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E CON LE AUTORITÀ**

La Società cura le relazioni con le istituzioni pubbliche in base ai principi di integrità, correttezza e professionalità.

*PRECETTI OPERATIVI - I Destinatari sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità aventi compiti di vigilanza. I Destinatari ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Autorità competenti a effettuare verifiche o controlli, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.*

#### **3.3 RELAZIONI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

La Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e gli Organi dalla stessa delegati. Nell'ambito degli eventuali contenziosi in essere, l'attività svolta per la gestione degli stessi dovrà essere improntata ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed a tutti gli altri principi etici definiti nel Codice.

*PRECETTI OPERATIVI - Tutto il personale della Società e coloro che operano per conto della stessa devono*

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 - 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

*prontamente comunicare all'Organo di Amministrazione e/o di Controllo e all'eventuale Organo di Vigilanza qualunque informazione relativa al possibile verificarsi, o all'esistenza, di un processo penale attinente ad un reato previsto dal Decreto, a carico di loro stessi o di un qualsiasi soggetto della Società ed inerente all'attività che loro svolgono nella Società. In particolare, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a qualunque titolo della Società si devono astenere da comportamenti illeciti, quali, a titolo esemplificativo:*

- a) dare o promettere denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali o ad incaricati di un pubblico servizio o a persone dagli stessi indicati in modo da influenzare anche l'imparzialità del loro giudizio;*
- b) inviare documenti falsi, attestare requisiti inesistenti o fornire garanzie/dichiarazioni non rispondenti al vero;*
- c) cancellare documenti o distruggere documenti archiviati;*
- d) dare o promettere denaro od altre utilità ai consulenti legali delle Società controparti in un contenzioso al fine di avere un risultato favorevole nella controversia. L'Organo di Amministrazione e/o di Controllo deve provvedere a tutelare la riservatezza delle informazioni ricevute su eventuali procedimenti in corso, individuando i soggetti che possono venirne a conoscenza e le modalità di archiviazione e conservazione delle stesse. È fatto divieto a tutti di esercitare qualunque tipo di pressione sui soggetti coinvolti in un procedimento a qualsiasi titolo o ruolo, quali, a titolo esemplificativo:*

- e) promettere aumenti di stipendio o avanzamenti di carriera, ovvero*
  - f) minacciare licenziamenti o riduzioni dei compensi, nonché altre forme di demansionamento o trasferimento.*
- Devono essere rispettate pedissequamente le regole aziendali e le procedure volte a determinare le modalità con cui rapportarsi con i soggetti eventualmente coinvolti in un procedimento a qualsiasi titolo o ruolo, che abbiano facoltà di non rispondere (sia in termini di contatti telefonici, che di possibili provvedimenti quali l'eventuale sospensione dell'incarico, la sospensione delle valutazioni inerenti il processo premiante, la sospensione delle sanzioni disciplinari, etc.), nel rispetto delle norme giuridiche caratterizzanti il rapporto tra il soggetto e la Società. Qualunque procedimento giudiziale inerente i reati rilevanti ai sensi del Decreto deve essere prontamente comunicato all'Organo di Amministrazione e/o di Controllo e all'eventuale Organo di Vigilanza.*

### **3.4 OFFERTA DI DENARO, OMAGGI O ALTRE UTILITÀ**

SOCIETÀ condanna qualsiasi comportamento, per suo conto posto in essere, dagli Organi sociali e loro componenti, o dai dipendenti della Società, nonché dai consulenti, collaboratori e terzi che agiscono per conto della Società medesima, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro, servizi, prestazioni od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi, costumi o attività legittime, da cui possa conseguire per la Società un indebito o illecito interesse o vantaggio.

*PRECETTI OPERATIVI - Indicativamente non si ritengono di modico valore gli omaggi che superino la soglia dei 150 euro. Eventuali eccezioni devono essere debitamente motivate, tracciate e autorizzate dall'Organo di Amministrazione e/o di Controllo.*

### **3.5 TRASPARENZA DELLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI CONTRIBUTI DELLA P.A.**

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, degli Organismi Europei o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico e/o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

*PRECETTI OPERATIVI - È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dagli Organismi Europei anche di modico valore e/o importo.*

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 - 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## **4. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI ED I CLIENTI**

### **4.1 SELEZIONE**

Nei rapporti con i fornitori, tutti si devono ispirare ai principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza, diligenza, efficacia, efficienza, chiarezza, imparzialità, trasparenza e riservatezza.

*PRECETTI OPERATIVI - In particolare, si devono evitare quei comportamenti che possano causare pregiudizio o danno, anche indiretti, alla Società, e che possano recare un ingiustificato favoritismo, avvantaggiando un fornitore rispetto ad altri. Nella scelta dei fornitori l'obiettivo primario è quello di evitare ogni discriminazione e permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i potenziali fornitori. Si devono dunque osservare, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne, le procedure stabilite per compiere la migliore scelta dei fornitori e per operare una corretta gestione del rapporto con gli stessi, anche nelle fasi di esecuzione del contratto. I rapporti d'affari devono essere intrattenuti esclusivamente con clienti, società, partners e fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime.*

### **4.2 GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

*PRECETTI OPERATIVI - Nei rapporti con i fornitori, chiunque/i Destinatari sono tenuti a non:*

- a) accettare prestazioni inesistenti;*
- b) autorizzare pagamenti non dovuti,*
- c) incaricare soggetti terzi a compiere attività illegali o non etiche.*

*Allo stesso tempo, i Destinatari devono:*

- d) dare ai soggetti terzi la possibilità di confrontarsi secondo regole di correttezza al fine di intrattenere rapporti di affari con la Società;*
- e) considerare la presenza di eventuali conflitti di interesse potenziali prima di coinvolgere una terza parte;*
- f) scegliere partner commerciali qualificati che abbiano una buona reputazione sotto il profilo della qualità e dell'onestà;*
- g) accertarsi che tutti gli accordi con i partner commerciali siano conformi alle politiche aziendali della Società.*

### **4.3 REGALIE, OFFERTE ED OMAGGI**

Per regalie si intendono i beni materiali, quali doni o denaro, ma anche beni immateriali o servizi e sconti per l'acquisto di tali beni o servizi o qualsiasi altra utilità, diretta o indiretta.

Per quel che riguarda i rapporti con i clienti, gli omaggi e le spese di rappresentanza devono essere compatibili con la normativa e le pratiche di mercato vigenti, non devono eccedere i limiti di valore consentiti e devono essere stati approvati e registrati in conformità a quanto stabilito dalle regole interne. I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità, correttezza commerciale e spirito di collaborazione.

*PRECETTI OPERATIVI - Nessuno può sollecitare, né in ogni caso accettare, direttamente o indirettamente, ad esempio attraverso i propri familiari, regalie da parte di fornitori, anche solo potenziali, della Società, qualora possano apparire in qualsiasi modo connessi ai rapporti in essere con la Società o, comunque, possano lasciare ad intendere la loro finalizzazione ad acquisire vantaggi indebiti.*

*È possibile accettare regalie di valore simbolico o anche di modesto valore, sempre che le stesse contemporaneamente:*

- a) siano effettuate nel rispetto della normativa applicabile;*
- b) non possano lasciare ad intendere il loro collegamento a vantaggi ottenuti o la loro finalizzazione ad acquisire vantaggi indebiti;*
- c) siano normalmente offerte ad ogni altro soggetto che abbia rapporti analoghi o in occasione di ricorrenze*

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

*o festività.*

*Inoltre, vige l'obbligo di:*

- d) non corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità per influenzare o compensare un atto del loro ufficio;*
- e) non porre in essere pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi.*

Chiunque riceva, anche presso il proprio domicilio, regalie in conseguenza delle attività svolte o da svolgere in favore della Società e rientranti nell'ambito dei divieti indicati in precedenza, ha il dovere di informare l'Organo di Amministrazione e/o di Controllo, che potrà richiedere l'immediata restituzione di dette regalie. Eventuali eccezioni alla suddetta policy devono essere autorizzate dall'Organo di Amministrazione e/o di Controllo e comunicate all'eventuale Organismo di Vigilanza.

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.



## **5. REGOLE DI CONDOTTA NELLE ATTIVITA' AZIENDALI**

### **5.1 OPERAZIONI E TRANSAZIONI**

*PRECETTI OPERATIVI - Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile. Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima. Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, deve agire dietro autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo. Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali. Gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società devono essere redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite. Eventuali deroghe devono essere debitamente autorizzate e motivate. Con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, devono essere richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie al fine di valutare la reputazione/affidabilità etica della controparte contrattuale (es. Modello 231, Certificazioni, Rating di legalità, etc.).*

### **5.2 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E AFFIDAMENTO DI CONSULENZE ESTERNE**

I dipendenti e i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluso l'affidamento di consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, economicità, qualità, inerenza e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia, e nel rispetto delle specifiche procedure e/o regolamenti interni della Società.

*PRECETTI OPERATIVI - Inoltre, i suddetti soggetti devono impegnarsi a:*

- a) selezionare i consulenti sulla base delle procedure vigenti, nel rispetto dei criteri di serietà e competenza del professionista e conferimento ai medesimi di incarichi tramite contratto/lettera di incarico formale;*
- b) definire quanto più possibile il contenuto esatto della prestazione ed eventuali output progettuali in modo da consentire la verifica della prestazione resa anche a posteriori;*
- c) archiviare debitamente tutta la documentazione, in particolare la versione finale dei documenti, ivi inclusa la corrispondenza;*
- d) consegnare al consulente il Codice Etico della Società, acquisire l'impegno formale ad uniformarsi alle prescrizioni in esso contenute ed inserire nei contratti di consulenza una specifica clausola di rispetto del Codice Etico, al fine di sanzionare eventuali comportamenti contrari ai principi etici aziendali;*
- e) non corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità per influenzare o compensare un atto del loro ufficio;*
- f) non attuare pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi;*
- g) evitare di scambiare omaggi di cortesia o atti di ospitalità che non abbiano un valore eminentemente simbolico;*
- h) non riconoscere compensi che non trovino giustificazione per il tipo di incarico o nella prassi locale.*

### **5.3 GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI**

La Società condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare alla Società un ingiusto profitto a danno dello Stato.

*PRECETTI OPERATIVI - È inoltre fatto divieto di:*

#### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 - 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

- a) *installare, effettuare download e/o utilizzare programmi e tools informatici che permettano di alterare, contraffare, attestare falsamente, sopprimere, distruggere e/o occultare documenti informatici pubblici o privati;*
- b) *installare, effettuare download e/o utilizzare programmi e tools informatici che consentano l'introduzione abusiva all'interno di sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza o che permettano la permanenza (senza averne l'autorizzazione) al loro interno, in violazione delle misure poste a presidio degli stessi dal titolare dei dati o dei programmi che si intende custodire o mantenere riservati;*
- c) *reperire, diffondere, condividere e/o comunicare passwords, chiavi di accesso, o altri mezzi idonei a permettere le condotte di cui ai due punti che precedono;*
- d) *utilizzare, reperire, diffondere, condividere e/o comunicare circa le modalità di impiego di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;*
- e) *utilizzare, reperire, diffondere, installare, effettuare download, condividere e/o comunicare le modalità di impiego di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche, anche se intercorrenti tra più sistemi;*
- f) *distruggere, deteriorare, cancellare, rendere inservibile totalmente o parzialmente, alterare o sopprimere dati o programmi informatici altrui o grave ostacolo al loro funzionamento;*
- g) *utilizzare, installare, effettuare download e/o comunicare tecniche, programmi o tools informatici che consentano di modificare il campo del server o qualunque altra informazione ad esso relativa o che permettano di nascondere l'identità del mittente o di modificare le impostazioni degli strumenti informatici forniti in dotazione dalla Società;*
- h) *utilizzare files sharing softwares.*

#### **5.4 STRUMENTI E SEGNI DI RICONOSCIMENTO E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE**

La Società salvaguarda i diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui, in ogni attività della Società anche con riferimento alla gestione del marketing societario.

La Società vieta qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria o altrui ovvero di informazioni riservate. A tal fine, la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo, garantendo la rispondenza alla normativa sui diritti d'autore, nonché sulla tutela dei segni di riconoscimento, quali marchi e brevetti.

La Società stigmatizza, altresì, l'estrazione, la riproduzione dei dati, la presentazione in pubblico, etc. dei contenuti prelevati da banche dati, nonché l'utilizzo delle stesse per fini diversi per cui le stesse sono state costituite e, comunque, contrari a quanto consentito dalla normativa sulla tutela del diritto d'autore. La Società condanna ogni comportamento posto in essere allo scopo di impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, elenchi fornitori ed altre informazioni afferenti l'attività economica di terzi.

*PRECETTI OPERATIVI - È pertanto vietata la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore e, nello stesso tempo, i Destinatari del presente Codice si impegnano a rispettare le restrizioni specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione/distribuzione di prodotti di terzi, ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software. È inoltre vietato l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.*

#### **5.5 ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO, ALL' IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITA' DI PROVENIENZA ILLECITA E ALL'AUTORICICLAGGIO**

La ricettazione è il reato di chi acquista, detiene in modo consapevole o occulta a scopo di lucro merci o denaro di

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 - 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

provenienza illecita (ad esempio beni derivanti dal reato di furto). Il riciclaggio di denaro è quell'insieme di operazioni mirate a dare una parvenza lecita a capitali la cui provenienza è in realtà illecita, rendendone così più difficile l'identificazione e il successivo eventuale recupero. La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

Nel rispetto della normativa applicabile, la Società si impegna a evitare di realizzare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative a clienti, fornitori, collaboratori esterni e agenti, al fine di verificare la rispettabilità e la legittimità della loro attività.

*PRECETTI OPERATIVI - Tutti i Destinatari si impegnano ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Ciascun Destinatario che effettua, per conto della Società, operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve agire dietro autorizzazione, fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo. Gli incassi e i pagamenti devono tassativamente essere effettuati attraverso disposizioni bancarie e/o assegni bancari emessi con la clausola di non trasferibilità. È previsto altresì l'obbligo a carico di tutti i Destinatari di:*

- a) non accettare denaro ove vi sia anche solo il dubbio di una sua provenienza illecita/incerta;*
- b) non accettare beni e/o servizi e/o altre utilità a fronte dei quali non vi sia un ordine/contratto adeguatamente autorizzato;*
- c) non effettuare né accettare pagamenti in contanti superiori a 3.000 euro (sono a tal fine rilevanti anche i pagamenti effettuati in più soluzioni di importo minore ma riguardanti la medesima fornitura e complessivamente risultanti superiori a 3.000 euro).*

*Il personale che opera per conto della Società è infine tenuto:*

- d) a verificare per quanto possibile in via preventiva le informazioni disponibili sugli utenti, controparti, partner, fornitori, e consulenti, al fine di valutarne la reputazione e la legittimità dell'attività prima di instaurare con questi qualsiasi rapporto che implichi l'ottenimento di beni o somme di denaro;*
- e) a operare in maniera tale da evitare l'instaurarsi di qualsiasi rapporto, qualora sussista anche solo il dubbio, volto a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo all'uopo predisposte.*

## **5.6 TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

La Società considera l'ambiente un bene primario e ne promuove la tutela e il rispetto da parte di tutti i dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, i clienti, i fornitori ed i partners. Le scelte societarie sono sempre orientate a garantire la maggior compatibilità possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non limitandosi al semplice rispetto della normativa vigente, ma in ottica di sinergia sostenibile con il territorio, gli elementi naturali e la salute dei lavoratori. SOCIETA' monitora gli impatti ambientali delle proprie attività e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile.

*PRECETTI OPERATIVI - Vige in capo a tutti i Destinatari l'obbligatorietà di:*

- a) rispettare tutte le normative relative alla salvaguardia dell'ambiente;*
- b) tendere al raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito della strategia ambientale che si basa sui seguenti elementi:*
  - standard (rispettare e, se possibile, superare gli standard e le leggi in materia "ambientale");*
  - rifiuti (ridurre la quantità di materie prime utilizzate per i prodotti);*
  - riciclo (utilizzare nei prodotti materiali riciclati/riciclabili in tutti i casi in cui sia possibile);*
  - consapevolezza (educare i dipendenti e la comunità a ridurre la produzione di rifiuti e l'eccessivo utilizzo delle risorse);*

### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.



- *ricerca (sviluppare nuovi prodotti in linea con i principi di Responsabilità ambientale);*
- *strutture (definire e mantenere programmi per progettare e gestire le strutture rispettando e, ove possibile, superando gli standard definiti da Leggi e regolamenti);*
- *criterio decisionale (considerare le tematiche ambientali in tutte le principali operazioni di business della Società);*
- *responsabilità per il passato (agire responsabilmente per porre rimedio a eventuali impatti negativi sull'ambiente delle passate pratiche di business);*

c) *usare le risorse in maniera efficiente;*

d) *segnalare immediatamente ogni violazione, anche solo sospetta, del Codice della Società.*

*Laddove, ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di tutela ambientale, sia necessario ricorrere all'intervento di soggetti autorizzati (smaltitori, trasportatori, etc.), questi ultimi devono essere scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità.*

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## **6. PRINCIPI RELATIVI AGLI ILLECITI SOCIETARI**

### **6.1 GESTIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI, PATRIMONIALI E FINANZIARIE**

La Società condanna qualsiasi comportamento da chiunque posto in essere volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico.

*PRECETTI OPERATIVI - Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati; Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni preposte, devono essere supportate da scelte legittime e da idonea documentazione.*

### **6.2 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO**

*PRECETTI OPERATIVI - La Società esige da parte di tutto il personale l'osservanza di una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei propri compiti, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci e degli altri organi sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni di controllo.*

### **6.3 TUTELA DEL PATRIMONIO**

*PRECETTI OPERATIVI - È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.*

### **6.4 TUTELA DEI CREDITORI**

*PRECETTI OPERATIVI - È vietato qualsiasi comportamento o operazione societaria straordinaria finalizzata allo scopo di cagionare un danno ai creditori mediante riduzione del patrimonio a loro tutela.*

### **6.5 CONFLITTO DI INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI**

*PRECETTI OPERATIVI Ciascun amministratore è obbligato a rendere noto agli altri amministratori qualunque interesse, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società sulla quale è chiamato a decidere. Detta comunicazione dovrà essere precisa e puntuale ovvero dovrà specificare la natura, i termini, l'origine e la portata dell'interesse stesso; spetterà poi all'Organo Amministrativo valutarne la conflittualità rispetto agli interessi della Società.*

### **6.6 INFLUENZA SULL'ASSEMBLEA DEI SOCI**

*PRECETTI OPERATIVI - È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare illegittimamente la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che diversamente sarebbe stata assunta.*

### **6.7 DIFFUSIONE DI NOTIZIE FALSE**

*PRECETTI OPERATIVI - È vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti le società stesse, i loro dipendenti, i consulenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano.*

### **6.8 RAPPORTI CON AUTORITÀ DI PUBBLICA VIGILANZA**

In occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti della Società, i consulenti, i collaboratori e i terzi che agiscono per conto della Società, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

e di controllo.

*PRECETTI OPERATIVI - È vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.*

## **6.9 RAPPORTI CON OPERATORI BANCARI**

*PRECETTI OPERATIVI - Nell'ambito dei rapporti con gli operatori bancari l'attività della Società si deve conformare ai seguenti principi di controllo:*

- a) rispetto dei ruoli e delle responsabilità definiti dall'organigramma aziendale, e dal sistema autorizzativo con riferimento alla gestione dei rapporti con gli operatori finanziari/bancari;*
- b) correttezza e trasparenza nei rapporti con le Istituzioni bancarie, nel rispetto dei principi generali aziendali di corretta gestione e trasparenza;*
- c) integrità, imparzialità e indipendenza, non influenzando impropriamente le decisioni della controparte e non richiedendo trattamenti di favore (divieto di promettere, erogare o ricevere favori, somme e benefici di qualsivoglia natura);*
- d) completezza, accuratezza e veridicità di tutte le informazioni ed i dati trasmessi alle istituzioni bancarie.*

## **6.10 RAPPORTI TRA PRIVATI**

*PRECETTI OPERATIVI - Ai Destinatari del presente Codice Etico, è fatto divieto di:*

- a) effettuare elargizioni in denaro o accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, utilizzo di beni aziendali ecc.) ad esponenti (apicali o sottoposti) di altre società private volte ad ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società;*
- b) effettuare prestazioni o accordare benefici di qualsiasi natura in favore di esponenti di Partner commerciali e/o consulenti che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con gli stessi;*
- c) riconoscere compensi o altri vantaggi di qualsivoglia natura in favore di Agenti/Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale;*
- d) effettuare elargizioni in denaro o riconoscere altre utilità in favore di propri fornitori, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con gli stessi o che possano indurre ad assicurare un vantaggio indebito per la Società;*
- e) ricevere vantaggi di qualsiasi natura, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque volti ad acquisire indebiti trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, in cambio della corresponsione di denaro o benefici di ogni genere.*

### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## **7. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni ed i documenti appresi nello svolgimento di attività in favore della Società sono riservati. La Società, nello svolgimento della propria attività, raccoglie, gestisce e tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente. La Società, pertanto, si impegna a rispettare gli adempimenti obbligatori previsti dalle disposizioni normative e regolamentari in tema di tutela dei dati personali e ad adottare un sistema di gestione della privacy che consenta di poter disporre di un modello organizzativo e di controllo dei rischi derivanti dal trattamento dei dati personali.

La privacy del dipendente e del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede al soggetto e le relative modalità di trattamento e conservazione, idonee ad assicurare la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

*PRECETTI OPERATIVI - Per tutti i dipendenti della Società, e per coloro che operano in nome e per conto della stessa, vige l'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui, in ragione del loro incarico, siano in possesso, e sono sottoposti al divieto di divulgare volontariamente od involontariamente tali informazioni. A titolo esemplificativo, devono essere considerate tali quelle inerenti ai piani gestionali, ai processi aziendali e ai sistemi sviluppati o, comunque, gestiti e/o mantenuti, nonché quelle relative alle procedure negoziate e concorsuali, oltre a tutti i data base ed alle informazioni ed ai dati relativi al personale (di seguito, per brevità, anche solo "Informazioni"). È vietata qualsiasi trattamento di dati che abbia come finalità l'effettuazione di indagini sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. È inoltre posto il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. È vietato effettuare trattamenti di dati in violazione della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.*

*Per quanto riguarda i trattamenti di dati su supporto cartaceo e tramite l'utilizzo dei sistemi informatici, è fatto obbligo di rispettare le particolari misure di sicurezza predisposte al fine di prevenire il rischio di intrusioni esterne, quali ad esempio, controlli sull'accesso ai locali, password, codice identificativo personale, salva schermo, nonché di perdite, anche accidentali, di dati.*

*Le misure di sicurezza sono disposte con apposite istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento dei Dati. La violazione delle norme sulla protezione dei dati personali può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in relazione all'entità della violazione. Tutta la documentazione della SOCIETA' deve essere archiviata nel rispetto delle disposizioni interne e nelle misure adottate dalla Società per la sicurezza dei dati.*

### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

## **8. VIGILANZA, SANZIONI E REPORTING INTERNO**

### **8.1 ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo e all'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del presente Codice Etico eventualmente adottato da SOCIETA'. L'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle proprie funzioni ha libero accesso ai dati e alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività. Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto della Società sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

### **8.2 SANZIONI**

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel Sistema Disciplinare aziendale nei limiti e in base alle specifiche modalità ivi previste. La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base delle seguenti circostanze:

- i tempi e le modalità concrete di realizzazione dell'infrazione;
- la presenza e l'intensità dell'elemento intenzionale;
- l'entità del danno o del pericolo come conseguenza dell'infrazione per la Società e per tutti i dipendenti ed i portatori di interesse della Società stessa;
- la prevedibilità delle conseguenze;
- le circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo.

La recidiva costituisce un'aggravante e importa l'applicazione di una sanzione più grave. Il Sistema Disciplinare è parte integrante del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

### **8.3. REPORTING INTERNO**

In caso di notizia in merito a possibili violazioni del presente Codice e/o alle procedure operative che compongono il Modello o di altri eventi suscettibili di alterarne la valenza e l'efficacia, ciascuno deve rivolgersi al proprio Responsabile, il quale ne riferirà alla Funzione competente o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente all'Organo di Amministrazione e/o di Controllo. In ogni caso la violazione deve essere prontamente segnalata anche all'eventuale Organismo di Vigilanza. Non segnalare una violazione del presente Codice può essere considerata una forma di concorso nella violazione stessa. Non è consentito condurre indagini personali o riportare notizie ad altri soggetti diversi da quelli specificatamente preposti.

Tutti gli Organi che hanno avuto notizia della violazione tutelano coloro che abbiano fornito informazioni in merito a possibili violazioni del Codice e del Modello da eventuali pressioni, intimidazioni e ritorsioni assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

#### **E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

### **9.1 APPROVAZIONE DEL CODICE**

Il presente Codice è approvato dall'Organo di Amministrazione della Società, sentito il parere dell'Organo di Controllo laddove esistente, e portato a conoscenza di tutti gli altri Destinatari, dipendenti, consulenti, collaboratori e qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto della Società. Allo scopo il presente Codice è pubblicato sul sito web della Società. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente sottoposti e discussi con l'Organo di Amministrazione e/o di Controllo e con l'eventuale Organismo di Vigilanza.

### **9.2 CONFLITTO CON IL CODICE**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico sia in conflitto con disposizioni previste in Regolamenti o Procedure interne, il Codice prevarrà su queste disposizioni, che dovranno essere modificate per renderle coerenti con il Codice stesso.

### **9.3 MODIFICHE AL CODICE**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata e approvata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

**E-TRUCK TRADE S.R.L.**

Sede Legale: Via Toscana, 65 56035 Casciana Terme Lari (PI) Tel. +39 0587 736 035

Sede Operativa: Via Santa Cecilia, 28 – 56127 Pisa PI

C.F. e P.IVA 02449090501

Reg.Imprese di Pisa - N° Iscriz. 02449090501 - Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.

[www.fotontruck.it](http://www.fotontruck.it)

[commerciale@fotontruck.it](mailto:commerciale@fotontruck.it)

**突破科技 引领未来**  
Technology leading into the future.